

**Муниципальное образование
«Выборгский район» Ленинградской области
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА»**

**Рассмотрено, обсуждено и принято
на собрании Управляющего Совета
Протокол № 3 от 17.12.2015 г.,**



**Утверждено Приказом МБОУДО
«Дворец творчества»
№430/1-01/09 от 17.12.2015 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Дворец творчества»**

**город Выборг
2015 год**

Общие положения

11. Положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества» (далее – Положение) регламентирует деятельность Управляющего совета.
12. Управляющий совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества» (далее – Совет) является государственно-общественным, коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества» (далее – Учреждение), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
13. В своей деятельности Совет руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации,
 - нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней;
 - Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.
14. Основными задачами Совета являются:
 - 1.4.1. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от предпринимательской и иной деятельности;
 - 1.4.2. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - 1.4.3. помощь в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Компетенции и полномочия Совета

- 2.1. К компетенции Совета относится:
 - 2.1.1. участие в разработке Программы развития Учреждения, разработка и определение особенностей его образовательной программы;
 - 2.1.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от предпринимательской и иной деятельности;
 - 2.1.3. содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их рационального расходования;
 - 2.1.4. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - 2.1.5. помощь в создании здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении;
 - 2.1.6. внесение предложений по изменению и дополнению настоящего Устава;
 - 2.1.7. участие в разработке и обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
 - 2.1.8. принятие решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения из средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
 - 2.1.9. принятие решений по другим важнейшим вопросам жизнедеятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора и (или) иных коллегиальных органов управления Учреждения.

- 2.2. Совет осуществляет следующие полномочия:
- 2.2.1. принимает участие в разработке Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
 - 2.2.2. принимает участие в разработке Программы развития Учреждения, основных образовательных программ, планов финансово-хозяйственной деятельности и иных нормативных правовых актов и программ;
 - 2.2.3. оказывает помощь в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения;
 - 2.2.4. осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
 - 2.2.5. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования, осуществляет контроль расходования внебюджетных средств;
 - 2.2.6. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
 - 2.2.7. присутствует при ежегодном отчете директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
 - 2.2.8. представляет общественности ежегодный отчет работы Управляющего совета по итогам учебного года;
 - 2.2.9. может присутствовать на комиссиях по распределению стимулирующего фонда Учреждения;
 - 2.2.10. согласовывает сдачу в аренду и предоставление в безвозмездное пользование закрепленных за Учреждением объектов собственности Учреждения.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
- 3.2. Структура Совета ~~Уч~~ формируется следующим образом: один представитель Учредителя, по одному представителю от обучающихся от каждой направленности, не менее трех представителей от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не более пяти представителей Учреждения (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал), могут входить не более трех кооптированных членов. В состав Управляющего Совета также входит председатель выборного профсоюзного органа. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности. Общая численность Управляющего Совета составляет не менее 10 и не более 25 членов.
- 3.3. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.
- 3.4. Члены Управляющего совета из числа обучающихся - избираются общим собранием совета актива обучающихся, с возможным проведением тайного голосования. Возможно представление обучающегося от объединений нескольких направленностей.
- 3.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех объединений избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех объединений. Решение собрания об избрании представителей в Управляющий совет принимается большинством

- голосов родителей (законных представителей), присутствующих на общем собрании, и оформляется протоколом.
- 3.5.1. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех объединений, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа Совета.
 - 3.5.2. В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех объединений, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.
 - 3.5.3. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении.
 - 3.5.4. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей (законных представителей), при этом согласие второго родителя (законного представителя) предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям (законным представителям) обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей (законных представителей) участвует в голосовании и дает $\frac{1}{2}$ голоса.
- Ж Члены Совета из числа работников избираются на Общем ~~с~~большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.
 - З Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением его членов, из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один год.
 - И Член Совета может быть одновременно членом совета других образовательных организаций, он работает на общественных началах.
 - Й Порядок выборов, назначения и кооптации членов Совета, в части, не урегулированной действующим Уставом Учреждения, определяются настоящим Положением.
 - К Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании его членов. Председатель организует и планирует его работу, созывая заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение.
 - Л Для помощи в работе и замещении Председателя Совета, в случае его отсутствия, большинством голосов избирается заместитель председателя Совета.
 - М Для организации работы Совета большинством голосов избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.
 - Н Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.
 - О В состав Совета могут входить граждане, привлеченные к участию путем кооптации.
- 3.14.1. Кооптация - введение в состав Совета новых членов собственным решением Совета без проведения дополнительных выборов.
 - 3.14.2. Кооптация в Совет производится из числа лиц, чьи дети не получают дополнительное образование в Учреждении, которые не являются работниками Учреждения, мнение которых не является зависимым от указанных лиц.

- 3.14.3. Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:
- учредителем Учреждения;
 - родителями (законными представителями) обучающихся;
 - обучающимися в возрасте от 16 до 18 лет;
 - работниками Учреждения;
 - заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием;
- 3.14.4. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.
- 3.14.5. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.
- 3.14.6. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.
- 3.14.7. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителем - рассматриваются в первоочередном порядке.
- 3.14.8. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.
- 3.14.9. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.
- 3.14.10. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.
- 3.14.11. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.
- 3.14.12. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.
- 3.14.13. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.
- 4.2. Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа – органом управления образованием об утверждении Совета Учреждения в полном составе, включая кооптированных членов.
- 4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывая заседания Совета, и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

- 4.4. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.
- 4.5. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (п. 4.2 настоящего Положения).
- 4.6. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от его списочного состава. Первое заседание проводится по инициативе директора Учреждения.
- 5.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.
- 5.3. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
 - место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - принятые решенияПротокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.
Решения и протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 5.4. Итоги заседания Совета считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее половины + 1 его членов, и принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде решений.
- 5.5. Решения Совета, с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.
- 5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.7. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы его членов.
- 5.8. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами.
- 5.9. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.
- 5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения его функций в период между заседаниями, Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

62. Совет самостоятельно определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их Председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
63. В комиссии могут входить с их согласия Совета любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
64. В Учреждении действуют следующие постоянные комиссии:
- *Финансово-экономическая комиссия* имеет следующие функции:
 - ✓ ежегодно планирует расходы Учреждения из внебюджетных средств в соответствии с намеченными совместно с Управляющим Советом целями и задачами;
 - ✓ совместно с Учреждением ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
 - ✓ осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств, докладывает Совету о результатах контроля один раз в учебное полугодие;
 - ✓ участвует в комиссии по распределению стимулирующих выплат в Учреждении;
 - ✓ рассматривает вопросы материально-технического обеспечения образовательного процесса и разрабатывает вопросы по его обновлению;
 - ✓ готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Совета перед родителями и общественностью.
 - *Организационно-правовая комиссия* имеет следующие функции:
 - ✓ осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
 - ✓ готовит проект решения Совета по регулированию нормативно-правовой базы Учреждения, в случае необходимости – внесений изменений в Устав и помогает в подготовке локальных актов;
 - ✓ рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и деятельности участников образовательного процесса;
 - ✓ присутствует при рассмотрении жалоб обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения на нарушение их прав;
 - ✓ осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
 - ✓ раз в полгода совместно с заместителями директора по учебно-воспитательной работе готовит информацию для Совета о результатах текущей и итоговой диагностики успехов и результативности обучающихся;
 - ✓ в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;
 - ✓ совместно с администрацией Учреждения разрабатывает вопросы расписания занятий и их начала;
 - ✓ готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Совета перед родителями и общественностью.
 - *Комиссия по организационно-массовым делам, работе с родителями и связям с общественностью* имеет следующие функции:
 - ✓ готовит проект решения Совета о согласовании годового календарного учебного графика;
 - ✓ организует работу по подготовке развития Учреждения на очередной период;
 - ✓ работает с родительской общественностью;
 - ✓ организует работу Учреждения со средствами массовой информации, социокультурными организациями города и района, социальными партнерами;
 - ✓ привлекает бывших выпускников, ветеранов, социальных партнеров - к реализации проектов Учреждения;

- ✓ совместно с Учреждением организует работу с детьми из социально неблагополучных семей;
 - ✓ осуществляет помощь в организации и проведения массовых мероприятий, организуемых и проводимых Учреждением, на различных уровнях;
 - ✓ готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Совета перед родителями и общественностью.
65. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.
66. Временные комиссии могут создаваться для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления Учреждения.
67. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.
68. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.
69. Полномочия комиссий:
Комиссии в пределах своих функций:
- 69.1. По поручению Совета или по собственной комиссии инициативе готовят на заседание Совета вопросы, отнесенные к ведению комиссии.
- 69.2. В пределах компетенции Совета осуществляют контроль за соблюдением решений Совета, в соответствии направлением своей деятельности.
- 6.9.3. Участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний, решают вопросы организации своей деятельности.
- 6.9.4. Вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности у Председателя, секретаря Совета, директора Учреждения.
- 6.9.5. Разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Совета.
- 6.9.6. Осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Совета.
- 6.9.7. Выносят проекты решений на рассмотрение Совета.
- 6.10. Состав комиссий:
- 6.10.1. Количественный и персональный состав комиссий утверждается решением Совета.
- 6.10.2. Председатель Совета, его заместитель могут входить в состав комиссий.
- 6.10.3. Председатель комиссии, его заместитель избираются из ее состава на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.
- 6.10.4. К работе комиссий могут привлекаться участники образовательного процесса, не являющиеся членами Совета на условиях и по процедуре кооптации их в члены комиссий решением Совета.
- 6.10.5. В работе комиссии могут принимать участие узкие, профессионально подготовленные, специалисты, не являющиеся работниками Учреждения по согласованию либо на постоянной основе, либо для консультаций по отдельным вопросам.
- 6.11. Регламент работы комиссий:
- 6.11.1. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.11.2. Заседание комиссии созывает ее председатель, как по собственной инициативе, так и по решению не менее 2 членов, входящих в состав комиссии.
- 6.11.3. Председатель уведомляет членов комиссии о созыве заседания не менее чем за 48 часов до начала заседания. Вместе с уведомлением о созыве заседания комиссии членам комиссии направляется повестка заседания.
- 6.11.4. Заседание комиссии правомочно, если на его заседании присутствует больше половины состава комиссии.

- 6.11.5 Решения комиссии носят рекомендательный характер.
- 6.11.6. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель.
- 6.11.7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Совета, не входящие в состав комиссии.
- 6.11.8. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов.
- 6.11.9. Протоколы заседаний комиссии подписывает председательствующий.
- 6.11.10. Члены комиссии, присутствующие на заседании, не в праве отказаться от голосования по вопросам, вынесенным на заседание комиссии.
- 6.12. Документация комиссий:
 - 6.12.1. На заседании комиссии ведется протокол заседания.
 - 6.12.2. Протоколы заседаний хранятся в делах Совета.
 - 6.12.3. Материалы и документы, на основе которых готовится проект решения комиссии для Совета, также хранятся в делах Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

- 7.1. Член Совета имеет право:
 - 7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
 - 7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящему к компетенции Совета;
 - 7.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - 7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения, обладая правом совещательного голоса;
 - 7.1.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
 - 7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;
 - 7.1.7. Участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся Учреждения;
 - 7.1.8. Совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации;
- 7.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 7.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 7.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- 7.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо

причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

7.6. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся отчислен из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.7. Члены Совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Упреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания обучения в Учреждении;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.9. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю Учреждения.

7.10. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.11. Совет несёт ответственность за:

7.11.1. выполнение плана работы;

7.11.2. соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в своей деятельности;

7.11.3. компетентность принимаемых решений;

7.11.4. развитие принципов самоуправления Учреждения;

7.11.5. упрочение авторитета Учреждения.

8. Делопроизводство

8.1. На заседании Совета ведётся протокол.

8.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарём в Книгу протоколов заседаний Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарём.

8.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются Председателем Совета или его членами по поручению Председателя.

8.4. Регистрация обращений граждан проводится секретарём Совета.

Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью

Морозова Е. В.

Директор МБОУ ДО «Дворец

Творчества»

Ф. С. Филиппова

