

**Муниципальное образование
«Выборгский район» Ленинградской области
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА»**



УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУДО «Дворец творчества»
№ 98-01.09 от 30.03.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТЕНТНОЙ ФИЛЬТРАЦИИ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
«Дворец творчества»**

**Принято на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 30.03.2017 года**

**город Выборг
2017 год**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о контентной фильтрации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества» (далее – Положение) разработано Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Дворец творчества» (далее Учреждение), с целью регулирования условий и порядка использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет») через ресурсы Учреждения обучающимися, педагогическими работниками при проведении занятий по дополнительным общеразвивающим программам и иным работникам Учреждения в процессе их работы.
- 1.2. Использование сети «Интернет» в Учреждении подчиненно следующим принципам:
- соответствия образовательным целям;
 - способствования гармоничному формированию и развитию личности;
 - уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей сети «Интернет»;
 - приобретения новых навыков и знаний;
 - расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
 - социализации личности, введения в информационное общество.

2. Организация и политика использования сети «Интернет» в Учреждении

- 2.1. Руководитель Учреждения является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети «Интернет», а также за внедрение соответствующих технических, правовых и других механизмов.
- 2.2. Приказом руководителя в Учреждении назначается сотрудник, ответственный за работу в сети «Интернет» во всем Учреждении и ограничение доступа к нему.
- 2.2.1. Сотрудник, ответственный за работу в сети «Интернет» должен знать:
- дидактические возможности использования ресурсов сети «Интернет»;
 - правила безопасного использования сети «Интернет».
- 2.2.2. Сотрудник, ответственный за работу в сети «Интернет»:
- планирует использование ресурсов сети «Интернет» в Учреждении на основании заявок в письменной и (или) устной форме поданных педагогическими работниками и иными сотрудниками Учреждения;
 - помогает разрабатывать данное Положение.
- 2.3. Во время занятий дополнительным общеразвивающим программам, при проведении мероприятий, контроль за использованием обучающимися сети «Интернет», в соответствии с настоящим Положением осуществляет педагогический работник (педагог дополнительного образования, педагог-организатор, методист, концертмейстер) проводящий занятие, мероприятие.
- 2.4. Педагогический работник (педагог дополнительного образования, педагог-организатор, методист, концертмейстер):
- наблюдает за использованием компьютера и сети «Интернет» обучающимися;
 - запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети «Интернет» в случае нарушения обучающимся настоящего Положения и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети «Интернет» в Учреждении;
 - принимает предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами Учреждения меры для пресечения дальнейших попыток доступа к

- ресурсу (группе ресурсов), несовместимых с задачами образования.
- 2.5. Во время использования сети «Интернет» для свободной работы сотрудниками Учреждения на территории отведенного помещения в строго определенное время (зафиксированное в Протоколе заседания Педагогического совета Учреждения) контроль за использованием сети «Интернет» осуществляет лицо, назначаемое руководителем Учреждения (далее - сотрудник Учреждения, отвечающий за использование педагогическими и иными работниками, а так же обучающимися доступа к сети «Интернет») в устной и (или) письменной форме. Сотрудник Учреждения, отвечающий за использование доступа к сети «Интернет»:
- наблюдает за использованием компьютера и сети «Интернет»;
 - запрещает дальнейшую работу в сети «Интернет», в случае нарушения обучающимся настоящего Положения и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети «Интернет»;
 - не допускает к работе в сети «Интернет» в предусмотренных настоящим Положением случаях;
 - принимает предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу (группе ресурсов), несовместимых с задачами образования.
- 2.6. Учреждение обеспечивает наличие системы контентной фильтрации, блокирующей поступление информации, несовместимой с задачами образования и негативно влияющей на развитие несовершеннолетних. При использовании сети «Интернет» осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания обучающихся. Проверка такого соответствия осуществляется с помощью контентной фильтрации, установленного в Учреждении (белый список).
- 2.7. Принципами размещения информации на Интернет-ресурсах Учреждением являются:
- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
 - защита персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
 - достоверность и корректность информации.
- 2.8. Персональные данные об обучающихся (фамилия и имя, класс, возраст, фотография, место жительства, телефоны и иные контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах Учреждения только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся. Персональные данные сотрудников Учреждения размещаются на Интернет-ресурсах Учреждения только с письменного согласия сотрудника, чьи персональные данные размещаются.
- 2.9. В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте Учреждения без согласия лица или его законного представителя могут быть упомянуты только фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество педагогического работника, сотрудника, родителя (законного представителя), названии детского объединения.

3. Процедура использования Сети «Интернет»

- 3.1. Использование сети Интернет в Учреждении осуществляется исключительно в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети «Интернет» и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам не образовательной направленности.
- 3.1. По письменному и (или) устному разрешению руководителя Учреждения, обучающиеся (с согласия родителей, (законных представителей), педагогические работники и иные работники вправе размещать собственную информацию в сети «Интернет» на Интернет-ресурсах Учреждения.

3.2. Обучающемуся Учреждения запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и (или) нарушающей законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через сеть «Интернет»;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер без разрешения сотрудника Учреждения, отвечающего за использование сотрудниками и обучающимися доступа к сети «Интернет», а в случае проведения занятия (мероприятия) педагогического работника, проводящего занятие (мероприятие);
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.3. Сотрудник Учреждения, отвечающий за использование педагогическими работниками и иными сотрудниками, а также обучающимися доступа к сети «Интернет», проверяет, является ли данный обучающийся допущенным до самостоятельной работы в сети Интернет

3.4. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети «Интернет», ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе сотруднику, отвечающего за использование педагогическими работниками и иными сотрудниками, а также обучающимися доступа к сети «Интернет», с указанием его URL и покинуть данный ресурс.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

Handwritten signature

лист

Директор МБОУ ДО «Дворец

«Юность»

Е.С. Филиппова

