



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Муниципального образования
«Выборгский район»
Ленинградской области

№ 5739

от « 09 » 10 2015 г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Дворец творчества»

Согласовано

Комитет по управлению муниципальным
имуществом и градостроительству
администрации муниципального
образования «Выборгский
район» Ленинградской области

Председатель  С.В. Колмак



Согласовано

Комитет образования муниципального
образования «Выборгский район»
Ленинградской области

Председатель  О.В. Карвелис



г. Выборг
2015

Историческая справка

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества», образовано при реорганизации путем слияния муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества», муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества», муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр информационных технологий» постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 23.05.2011 г. №3398 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества», муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества», муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр информационных технологий» путем слияния с образованием муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества».

Последние редакции уставов реорганизованных учреждений:

Последний Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества», утвержден постановлением главы администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области №500 от 10 марта 2006 года, зарегистрирован Инспекцией Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области, свидетельство серия 47 №0002509712 от 22.03.2006 г.

Последний Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» утвержден постановлением главы администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 14.03.2006 года №504 и зарегистрирован Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Выборгскому району Ленинградской области, свидетельство серия 47 №002513060 от 30.05.2006 г.

Последний Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр информационных технологий», утвержденный постановлением главы администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области №7180 от 13.10.2009 года, зарегистрированный Инспекцией Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области, свидетельство серия 47 №002906950 от 10.11.2009 г.

Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества» утвержден в связи с реорганизацией путем слияния учреждений, постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 18 августа 2011 г. № 5806.

Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества» принята в связи с изменением наименования Учреждения и приведением устава Учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, без ограничения срока деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

1.3. Тип Учреждения – бюджетное.

1.4. Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.5. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование «Выборгский район» Ленинградской области. Полномочия собственника имущества Учреждения, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее по тексту – Учредитель).

1.6. Адрес Учредителя: Российская Федерация, 188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Советская, дом 12.

1.7. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение подведомственно комитету образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее по тексту – комитет образования).

1.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.10. Наименование Учреждения.

полное – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества»;

сокращенное – МБОУДО «Дворец творчества».

1.11. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного и воспитательного процессов, с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства по Ленинградской области и Комитете финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права.

1.14. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, с момента выдачи Учреждению лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области и Выборгского района, регламентирующими деятельность указанного типа организации, и настоящим Уставом.

1.16. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 188800, Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский район, город Выборг, улица Приморская, дом 34.

Почтовый адрес Учреждения: 188800, Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский район, город Выборг, улица Приморская, дом 34.

Места фактического осуществления образовательной деятельности Учреждения:

188800, Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский район, город Выборг, улица Выборгская, дом 25;

188801, Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский район, город Выборг, улица Приморская, дом 34;

188800, Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский район, город Выборг, проспект Ленина, дом 2;

Реализация дополнительных общеразвивающих программ может осуществляться в иных организациях на основании заключенных сетевых договоров.

1.17. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.18. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и положения о структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, формировании штатного расписания, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и религиозных организаций (объединений).

1.22. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества различного уровня, а также осуществлять обмен обучающимися и педагогическими работниками.

1.23. Отношения между Учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном локальными актами Учреждения и договором между ними.

2. Предмет, основные цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

Вид, уровни и (или) направленности реализуемых образовательных программ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

2.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам направлена на решение следующих задач:

2.3.1. формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2.3.2. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

2.3.3. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

2.3.4. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

2.3.5. выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.3.6. профессиональную ориентацию обучающихся;

2.3.7. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

2.3.8. социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

2.3.9. формирование общей культуры обучающихся;

2.3.10. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение в своей деятельности самостоятельно реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, разрабатываемые и принимаемые Учреждением самостоятельно, с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона.

2.5. В сфере организации образовательного процесса Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы, в соответствии с локальным актом Учреждения, следующих направленностей:

- техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная.

2.6. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как для детей, так и для взрослых и регламентируется расписанием занятий.

2.7. Учреждение имеет право реализовывать образовательные программы самостоятельно и (или) посредством сетевых форм. Сетевая форма реализации образовательных программ предусматривает освоение обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.8. Условия использования сетевой формы:

2.8.1. заключение договора между организациями;

2.8.2. наличие совместно разработанных и утвержденных образовательных программ (при использовании сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность.)

2.9. При реализации образовательных программ в Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- преподавание специальных дисциплин и курсов сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- организация и проведение обучающих семинаров, совещаний и мастер-классов;
- репетиторство с обучающимися других образовательных организаций;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий и физкультурно-оздоровительная деятельность.
- сдача в аренду собственного нежилого недвижимого имущества;

- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- услуги по тиражированию печатной продукции;
- организация ярмарок, конкурсов, аукционов, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, мастер-классов, совещаний, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий в рамках международного сотрудничества, обмена обучающимися и преподавателями.
- реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);
- предоставление прочих услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.11. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в установленном настоящим Уставом порядке, и на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются их полная стоимость и порядок оплаты.

Тарифы на оказание платных образовательных услуг утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

2.12. Средства, полученные от оказания платных услуг, реинвестируются в образовательный процесс и приобретение имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением, в соответствии с уставными целями, в том числе и на заработную плату сотрудников Учреждения.

2.13. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

3. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

3.2.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

3.2.2. Утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

3.2.3. Согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2.4. Одобрение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемых в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2.5. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.2.6. Дача согласия с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за

Учреждением Учредителем либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.7. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.2.8. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.9. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. К компетенции комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области относится следующее:

3.3.1. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.3.2. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения.

3.3.3. Согласование Программы развития Учреждения.

3.3.4. Осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

3.4. Единичным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

3.4.1. Директор назначается и освобождается от должности комитетом образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области по согласованию с Учредителем.

3.4.2. Директор имеет право:

3.4.2.1. Осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

3.4.2.2. Определять структуру управления деятельностью Учреждения, утверждать штатное расписание после обязательного согласования с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение; распределять должностные обязанности работников Учреждения.

3.4.2.3. Формировать фонд оплаты труда в пределах установленных средств.

3.4.2.4. Осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.4.2.5. Поощрять работников Учреждения, добросовестно исполняющих свои трудовые обязанности.

3.4.2.6. Требовать от работников Учреждения исполнения ими своих трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.4.2.7. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4.2.8. В пределах своих полномочий издавать приказы, распоряжения, иные локальные нормативные акты.

3.4.2.9. В пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами.

3.4.2.10. Без доверенности представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе в судебных, общественных и иных органах и организациях, заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий.

3.4.2.11. В качестве представителя работодателя вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

3.4.2.12. Передавать свои полномочия (часть полномочий) заместителям (заместителю) директора, другому работнику Учреждения.

3.4.2.13. Пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором и трудовым договором.

- 3.4.2.14. Получать компенсацию в случае расторжения трудового договора по истечению срока его действия по решению Работодателя при отсутствии виновных действий (бездействия) в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 3.4.2.15. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, локальными актами, коллективным договором и трудовым договором.
- 3.4.3. Директор обязан:
- 3.4.3.1. Осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения.
- 3.4.3.2. Обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения.
- 3.4.3.3. Формировать контингенты обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.4.3.4. Определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.
- 3.4.3.5. Осуществлять разработку и реализацию локальных нормативных актов Учреждения совместно с коллегиальными органами Учреждения.
- 3.4.3.6. Обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования.
- 3.4.3.7. Поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
- 3.4.3.8. Обеспечивать результативность и эффективность использования бюджетных средств.
- 3.4.3.9. Решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения.
- 3.4.3.10. Осуществлять подбор и расстановку кадров.
- 3.4.3.11. Принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении.
- 3.4.3.12. Создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников.
- 3.4.3.13. Обеспечивать установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.
- 3.4.3.14. Принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.
- 3.4.3.15. Организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.
- 3.4.3.16. Создать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением.
- 3.4.3.17. Обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.
- 3.4.3.18. Содействовать деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.
- 3.4.3.19. Обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение

документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

3.4.4. Директор несет дисциплинарную, административную, гражданскую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.5. Для реализации прав и осуществления обязанностей директор Учреждения должен обладать правовыми, управленческими, социально-экономическими, психолого-педагогическими, информационно – технологическими компетенциями.

Директор должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

3.4.6. Руководитель Учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3.4.7. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

3.4.8. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.6. Наряду с Директором текущее управление Учреждением осуществляют заместители директора, составляющие администрацию Учреждения. Заместители директора вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами.

3.7. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

3.7.1. Общее собрание работников Учреждения;

3.7.2. Педагогический совет;

3.7.3. Управляющий совет;

3.8. В Учреждении может действовать коллегиальный орган управления:

3.8.1. Попечительский совет;

3.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция, порядок принятия решений органов управления Учреждения определяются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3.10. *Общее собрание работников Учреждения:*

3.10.1. Общее собрание работников Учреждения (представительный орган работников Учреждения) - далее Общее собрание - является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании сроком на один год. Ведение протоколов с записью решений Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один год. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.10.2. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 50 % + 1 работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов, путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива Учреждения.

3.10.3. Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета Учреждения, Учредителя). Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

3.10.4. К компетенции Общего собрания относится:

- представление и защита интересов работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем в области трудовых отношений и охраны труда;
- содействие организации безопасных условий образовательного процесса и труда в Учреждении;
- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, касающихся интересов работников;
- обсуждение и принятие Коллективного договора, Положения по оплате труда работников Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- участие в мероприятиях по организации отдыха и оздоровления работников Учреждения;
- разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права работников Учреждения, охраны труда и техники безопасности;
- обсуждение и избрание представителей в Управляющий совет;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения представляемых к награждению.

3.10.5. Решения Общего собрания:

- Считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- Являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- После принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- Доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

3.11. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития учащихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

3.11.1. В структуру Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора Учреждения, председатели методических объединений, педагогические работники Учреждения.

Состав Педагогического совета формируется (утверждается) ежегодно на период учебного года нормативным актом Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава Председателя и секретаря на учебный год. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.11.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- участие в разработке и принятии образовательной программы Учреждения, Программы развития, планов работы Учреждения,
- обсуждение проектов Устава Учреждения, изменений в Устав;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- решение вопросов развития и совершенствования учебно-материальной базы Учреждения;
- разработка и совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- разработка и обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- согласование режима работы, продолжительность рабочей недели, обеспечивающих оптимальные условия здорового образа жизни для детей, а также педагогов и сотрудников;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- решение вопроса о награждении и поощрении обучающихся;
- заслушивание отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений детей, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;
- организация и проведение семинаров, конференций и других форм работы;
- анализ деятельности Учреждения за определенный период, результатов самообследования;
- формирование и представление на утверждение директору Учреждения персонального состава аттестационной комиссии;
- рассмотрение адресованных Педагогическому Совету заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятия необходимых решений;
- разработка и принятие образовательных программ и локальных актов Учреждения;
- другие важнейшие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

3.11.3. Заседания Педагогического Совета Учреждения созываются не реже трех раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического Совета. Внеочередные заседания Педагогического Совета созываются по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.11.4. Решения Педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического Совета. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

Заседания (решения) Педагогического Совета оформляются протоколом.

3.11.5. Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер для директора Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения, а также реализуются через локальные правовые акты Учреждения.

3.11.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

3.12. *Управляющий совет Учреждения* (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного

характера управления Учреждения и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.12.1. Структура Управляющего совета Учреждения формируется следующим образом: один представитель Учредителя, по одному представителю обучающихся от каждой направленности, три представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал), 1 представитель обслуживающего персонала, представитель выборного профсоюзного органа. В состав Управляющего Совета также входят директор Учреждения и председатель выборного профсоюзного органа. Общая численность Управляющего Совета составляет не менее 10 и не более 25 членов.

По решению Управляющего совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и(или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся, с возможным проведением тайного голосования.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех объединений избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех объединений. Решение собрания об избрании представителей в Управляющий совет принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на общем собрании, и оформляется протоколом. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех объединений, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа Управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются на Общем собрании большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. Решение собрания об избрании членов Управляющего Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением его членов, из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Член Управляющего совета может быть одновременно членом совета других образовательных учреждений и работают на общественных началах.

Порядок выборов, назначения и кооптации членов Управляющего совета Учреждения, в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются положением об Управляющем совете Учреждения.

Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании его членов. Председатель организует и планирует его работу, созывая заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение.

Для помощи в работе и замещении Председателя Управляющего совета, в случае его отсутствия, большинством голосов избирается заместитель председателя Управляющего совета.

Для организации работы Управляющего совета большинством голосов избирается (назначается) секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

Управляющий совет Учреждения вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета Учреждения.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем

одной четвертой частью членов от его списочного состава. Первое заседание проводится по инициативе директора.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за пять дней до заседания Управляющего совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов, и принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (более половины) и оформляются в виде решений.

Решения Управляющего совета, с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения его функций в период между заседаниями, Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их Председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы его членов.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки его полномочий.

3.12.2. К компетенции Управляющего совета относится:

- участие в разработке Программы развития Учреждения, разработка и определение особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от предпринимательской и иной деятельности;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда и помощь в создании здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении;
- внесение предложений по изменению и дополнению настоящего Устава;
- участие в разработке и обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- принятие решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения из средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизнедеятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора и (или) иных коллегиальных органов управления Учреждения.

3.12.3. Управляющий совет осуществляет следующие полномочия:

- принимает участие в разработке Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принимает участие в разработке Программы развития Учреждения, основных образовательных программ, планов финансово-хозяйственной деятельности и иных нормативных правовых актов и программ;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения;
- осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования, осуществляет контроль расходования внебюджетных средств;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- присутствует при ежегодном отчете директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- представляет общественности ежегодный отчет работы Управляющего совета по итогам учебного года;
- может присутствовать на комиссиях по распределению стимулирующего фонда Учреждения.

3.12.4. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины (50% + 1) от числа членов Управляющего совета и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Управляющего совета Учреждения.

На заседаниях Управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председательствующим и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

3.13. *Попечительский совет Учреждения* (далее – Попечительский совет) является формой общественного самоуправления Учреждения.

3.13.1. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Представители родителей (законных представителей) избираются открытым голосованием на родительских собраниях детских объединений.

Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех объединений, директором Учреждения, Педагогическим советом, а после его формирования - членами Попечительского совета. После одобрения кандидатов Педагогическим советом директор Учреждения направляет им приглашение войти в состав Попечительского Совета.

3.13.2. К компетенции Попечительского Совета Учреждения относятся:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, с привлечением внебюджетных средств для его обеспечения и развития;
- определение направления, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств, в т.ч. на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;
- определение направления, форм, размера и порядка использования привлечённых Попечительским советом внебюджетных средств Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий и культурно-досуговых мероприятий Учреждения;
- другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

3.13.3. Периодичность заседания Попечительского Совета - не реже 1 раза в квартал.

Заседание Попечительского Совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Попечительского Совета Учреждения.

Заседания и решения Попечительского Совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

Решения Попечительского Совета носят рекомендательный характер для директора Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения, а также реализуются через локальные нормативные акты Учреждения.

3.14. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.15. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

3.16. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.17. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать, предусмотренные ими обязательства и либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

3.18. В целях учёта мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, в Учреждении действуют представительный орган работников – профессиональный союз работников.

3.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.19.1. Лица, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов)

3.19.2. Лица, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня качества выполнения своей работы;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посещающими Учреждение;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;
- проходить периодические медицинские обследования.

3.19.3. Лица, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за:

- нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения;

- совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования закрепленного имущества.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

4.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение осуществляется в расчете на одного воспитанника.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Финансирование Учреждения осуществляется за счёт средств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- средств от приносящей доходы деятельности;
- иных не запрещенных законом доходов.

4.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в

случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено законом.

4.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.15. Учреждение имеет право на получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.16. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу в пределах закрепленных Учредителем средств и несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективность использования закрепленной за ним собственности и выделенных ему денежных средств.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а так же иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.21. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

4.22. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу воспитанников и работников.

4.23. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

4.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: порядки, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

5.5. С целью учета мнения всех участников образовательных отношений проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется в коллегиальные органы управления для принятия решения в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.6. Директор Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. После утверждения локальные нормативные акты, предусмотренные законодательством, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

5.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (организации).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и (или) и дополнения к настоящему Уставу, новая редакция Устава утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу с момента их регистрации.

7.3. Вопросы, не определенные настоящим Уставом решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В деле прошито,
пронумеровано и

скреплено печатью

9 листов

Подпись

Ф.И.О.

Нач. общ. го отдела

« 12 » 2005 г.



Инспекция Федеральной
налоговой службы
по Выборгскому району
Ленинградской области

В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись

И. Ушаев 20.10.05.

ОГРН 4401010000000000000

ГРН 4401010000000000000

Экземпляр документа хранится в
регламентируемом органе

Заместитель
начальника инспекции
Лалима Т.К.

Подпись

