

**Муниципальное образование «Выборгский район» Ленинградской области  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА»**



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом по МБОУДО «Дворец творчества»  
№ 98-01.09 от 30.03.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 3 от 30.03.2017 года

город Выборг

2017 год

## **Общие положения:**

Методическая работа в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества» (далее, «Учреждение») организована в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; а также на основе изучения и диагностирования запросов педагогов дополнительного образования в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в Учреждении определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта.

## **2. Цель и задачи методической работы.**

2.1. Целью методической работы в Учреждении является повышение уровня профессиональной культуры и мастерства педагога дополнительного образования для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы в Учреждении:

- Оперативное реагирование на запросы педагогов дополнительного образования по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы в Учреждении с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- Вооружение педагогов дополнительного образования наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к уровню обучения и воспитания.
- Организация рефлексивной деятельности педагогов дополнительного образования в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в Учреждении
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы.
- Организация совместной работы с социальными партнёрами.

### **3. Организация методической работы в Учреждении**

3.1. Методическая работа Учреждения включает в себя организацию повышения квалификации педагогов Учреждения:

- участие педагогов д.о. в курсах, семинарах, совещаниях, проводимых ГБУ ДО «Центр «Ладога», а также другими учреждениями.
- организация на базе Учреждения круглых столов, семинаров, совещаний по направлениям деятельности, в том числе и с участием педагогов из других УДО.
- распространение передового педагогического опыта среди педагогов Учреждения (через открытые занятия, массовые мероприятия)

3.2. Осуществление творческого обмена педагогических и профессиональных методик и технологий, их пропаганда.

3.3. Методическое обеспечение выставок, смотров, конкурсов, соревнований, фестивалей и других форм оценки результативности достижений обучающихся

3.4. Формы методической работы:

- работа над единой методической темой;
- обучающие семинары;
- семинары-практикумы,
- научно-практические конференции;
- методические выставки;
- наставничество;
- открытые мероприятия;
- опытно-экспериментальная работа;
- методические совещания;
- конкурсы педагогического мастерства;
- публикации методических материалов;
- создание банка данных методических материалов;
- консультации педагогов Учреждения;
- творческие мастерские;
- деловые игры, квесты.

3.5. Основными участниками методической работы Учреждения являются:

- директор Учреждения;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- методисты;
- педагоги-организаторы;
- педагоги дополнительного образования;

#### **4. Компетенции участников методической работы Учреждения**

4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист:

- осуществляют накопление, систематизацию и разработку нормативных документов, передовых методик, отдельных приемов и технологий, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, материалов экспериментальной работы, сценариев, материалов в помощь педагогам по направлениям деятельности Учреждения;

- проводят анализ учебно-методической и воспитательной работы по направлениям деятельности Учреждения. На основании анализа планируется дальнейшая перспектива деятельности, вносятся необходимые коррективы;
- оказывают помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждения;
- оказывают помощь педагогам: в работе над дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, в подготовке к аттестации, в подготовке методических материалов и учебных пособий, в организации и проведении экспериментальной работы по общеобразовательным и досуговым программам, по внедрению диагностических методик и их отработке;
- обобщают и распространяют передовой педагогический опыт через систему повышения квалификации педагогических кадров внутри Учреждения (тематические семинары, семинары-практикумы, круглые столы, конференции);
- проводят мониторинг образовательной среды Учреждения,

#### 4.2. Педагоги дополнительного образования:

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- разрабатывают методическую продукцию;
- участвуют в методической работе на разных уровнях;
- участвуют в инновационной деятельности;
- проводят открытые занятия, мастер-классы и др.;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.)
- планируют и анализируют свою методическую деятельность.

#### 4.3. Директор Учреждения:

- разрабатывает общую политику учреждения, основные задачи и направления его развития, а также стратегические документы;
- организует деятельность Учреждения по организационно-методической и инновационной работе;
- координируют научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность;
- анализирует состояние и результативность методической работы с педагогическими кадрами;

### **5. Планирование и анализ методической работы**

5.1. План методической работы составляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист.

5.2. План представляется для утверждения директору Учреждения.

5.3. Обсуждение и принятие плана методической работы Учреждения осуществляется на педагогическом совете Учреждения

5.4. Анализ методической работы за учебный год осуществляет зам. директора по учебной работе.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

*4/2007* листов

Директор МБОУДО «Дворец  
творчества»

Е. С. Фжипшова

