

**Муниципальное образование «Выборгский район» Ленинградской области
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА»**



УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУДО «Дворец творчества»
№ 237-01/09 от 29.06.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**Принято на Педагогическом совете
Протокол № 5 от 29.06.2017 года**

**город Выборг
2017 год**

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке привлечения, учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества» (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

- 1.1. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества» (далее – Учреждение).
- 1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждению являются добровольные взносы родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.3. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях ведения уставной деятельности учреждения: на приобретение материальных запасов на нужды учреждения (канцелярские товары для обеспечения нужд учреждения, строительные материалы – для проведения косметического ремонта учебных помещений, хозяйственные товары на нужды учреждения), приобретение основных средств на нужды учреждения; оплаты прочих услуг (обеспечение бесперебойной работы орг. техники для изготовления учебно-методических и наглядных пособий, сервисное обслуживание и продление лицензии компьютерных программ); других услуг, необходимых для ведения уставной деятельности.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 2.1. Представители интересов Учреждения в лице председателя совета родителей Учреждения вправе обратиться за оказанием помощи Учреждению, как в устной, так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.
- 2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.
- 2.3. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 3.1. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.
- 3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы Учреждения, улучшение условий пребывания обучающихся в Учреждении.
- 3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание им материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.
- 4.2. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей (законных представителей) вносятся на текущий счет Учреждения.
- 4.3. Совет родителей и управляющий совет Учреждения, в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Учреждению средствами. Администрация Учреждения и председатель совета родителей Учреждения обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.
- 4.4. При привлечении добровольных взносов родителей (законных представителей) на ремонт Учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ управляющему совету Учреждения.

5. Ответственность

- 5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.
- 5.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатно
_____ листов.

Директор МБОУ ДООД «Дворец детского
(юношеского) творчества»


Е.С. Филимова

